

INDICAZIONI PER STESURA DELLA RELAZIONE FINALE di TIROCINIO

La stesura della relazione dovrà consistere indicativamente di 3 facciate (1000/2000 parole) e va redatta secondo i seguenti punti:

- **Descrizione del contesto lavorativo:** nome, cognome, nr. matricola, corso frequentato, periodo di tirocinio, tutor accademico e tutor aziendale, sede tirocinio, ufficio, tutor aziendale che ha seguito le attività, descrizione dell'ambiente lavorativo e strutture/uffici interni/funzionari con cui si è entrati a contatto;
- **Analisi dettagliata dell'attività svolta** (in relazione agli obiettivi previsti);
- **Valutazione del valore dell'attività di tirocinio aggiunto in termini formativi e conoscitivi** (evidenziare la coerenza del tirocinio con il percorso accademico e quali conoscenze acquisite nel percorso di studi sono state utili - ciò a confermare e sottolineare sia l'utilità del tirocinio sia l'utilità degli esami che hanno fornito le conoscenze di base)

THE FINAL REPORT DRAFTING INDICATIONS

The drafting of the report should consist of approximately **3 pages** (1000/2000 words) and must be drawn up according to the following points:

- **Information on the working context:** student name and surname; registration number; attended course; training period; academic tutor and company tutor; place of internship or office; your company tutor who has followed your activities; description of your working environment and internal structures (offices, officials with whom you have come into contact).
- A detailed analysis of the **activities performed** (in relation to the expected objectives);
- An assessment of the **additional value of the training activity** in terms of training and knowledge (highlighting the consistency of the internship with the chosen academic path. Thus to confirm and underlining both the value of the internship and the suitability of the subjects that provide the basic knowledge).